

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 07.06.2021 года № 129-1  
Генерального директора АО «СЕВЕРСВЯЗЬ»  
/ А.В. Майер



## КОДЭКС ЭТИКИ

и служебного поведения работников  
АО "СЕВЕРСВЯЗЬ"

пгт. Излучинск 2021 г.

1. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники АО «СЕВЕРСВЯЗЬ» (далее - Общество), независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в Общество, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Общества для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Общества, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Обществе, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Обществу.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник Общества должен следовать положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Общества поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса работник Общества несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Основные понятия

9. В целях Кодекса используются следующие понятия:

**работники Общества** - лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;

**служебная информация** - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Общества в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Общества, клиентов Общества, деловых партнеров;

**клиент Общества** - юридическое или физическое лицо, которому Обществом оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

**деловой партнер** - физическое или юридическое лицо, с которым Общество взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

Иные понятия, используемые в Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".



### III. Основные принципы профессиональной этики работников Общества

10. Деятельность Общества, работников Общества основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 1) законность: Общество, работники Общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Кодексом;
- 2) приоритет прав и законных интересов Общества, клиентов Общества, деловых партнеров Общества: работники Общества исходят из того, что права и законные интересы Общества, клиентов Общества, деловых партнеров Общества ставятся выше личной заинтересованности работников Общества;
- 3) профессионализм: Общество принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Общества, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Общества стремятся к повышению своего профессионального уровня;

- 4) независимость: работники Общества в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Общества, деловых партнеров Общества;
- 5) добросовестность: работники Общества обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Общества, деловым партнерам Общества.

Общество обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: Общество осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: Общество обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам Общества и деловым партнерам Общества.

### IV. Основные правила служебного поведения работников Общества

11. Работники Общества обязаны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Общества;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общества;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного Общества;



- 4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 10) соблюдать права клиентов организации, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Общества, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Общества, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров организации;
- 14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- 16) работники Общества призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;



17) внешний вид работника Общества при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам организации, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. В служебном поведении работника недопустимы:

- 1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- 3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### V. Требования к антикоррупционному поведению работников

14. Работник Общества при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Общества обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работнику Общества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

В указанных случаях подарки, полученные работником Общества в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются работником по акту приема-передачи в Общество в порядке, предусмотренном Положением правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства АО «СЕВЕРСВЯЗЬ», утвержденным локальным нормативным актом Общества.

(указать локальный акт об утверждении положения правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Общества о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации либо сделать ссылку на нормативный акт Общества)

## VI. Обращение со служебной информацией

17. Работник Общества обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник Общества вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Обществе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший юристконсульт



Н.Н. Поливач